



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 5»  
Корсаковского муниципального округа  
Сахалинской области  
(МАОУ «НОШ № 5»)

---

## ПРОТОКОЛ

собрания комиссии по закупкам и администрации МАОУ «НОШ № 5»

«18» февраля 2025 г.

КАБИНЕТ № 9

Ким Н.А.:

Предлагаю кандидатуру председателя собрания Пименова Филиппа Игоревича.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 1.

Предлагаю Межевова Дмитрия Александровича назначить секретарем собрания.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 1.

РЕШИЛИ назначить:

Председатель собрания Пименова Филиппа Игоревича, юрисконсульт I категории  
Секретарь собрания Межевов Д.А., техник-программист

Присутствовали:

Ким Наталья Анатольевна	– директор
Алексеева Наталья Владимировна	– заместитель директора по УВР
Аксенова Ирина Евгеньевна	– заведующий хозяйством
Межевов Дмитрий Александрович	– техник-программист
Пименов Филипп Игоревич	– юрисконсульт
Капулина Наталья Викторовна	– учитель начальных классов
Андреева Валерия Андреевна	– учитель начальных классов

Повестка дня

- Соблюдение антикоррупционного законодательства презентация, прилагается:
  - 1.1. Понятие коррупции. Правовая основа противодействия коррупции
  - 1.2. Регулирование закупочных процедур
  - 1.3. Виды уголовных и административных правонарушений (таблица, приложение)
  - 1.4. Способы нарушения антикоррупционного законодательства в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
  - 1.5. Аффилированность
  - 1.6. Демпинг: виды, причины, последствия
  - 1.7. Меры снижения, противодействия и пресечения нарушений антикоррупционного законодательства
- Предоставление членами закупочной комиссии сведений о наличии/отсутствии аффилированных лиц.
- Планирование закупок учреждения.
- Организация закупок от планирования до прекращения исполнения обязательств.

5. Утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2025 год.
6. Рассмотрение проекта положения об оценке коррупционных рисков деятельности учреждения.
7. Вопросы участников – круглый стол.
8. Иное

### **По первому вопросу**

СЛУШАЛИ Пименова Ф. И.:

Презентация по теме Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд по плану презентации (виды нарушений в сфере коррупции .pptx)  
Вопросов нет. Все участники собрания ознакомились под роспись с перечнем административных правонарушений и размерах штрафов за нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### **По второму вопросу**

СЛУШАЛИ Пименова Ф. И.:

Все члены закупочной комиссии предоставляют сведения о лицах, состоящих в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим должность в комиссии по осуществлению закупок в целях исключения конфликта интересов и соблюдения требований антикоррупционного законодательства. В случае возникновения конфликта интересов при закупке товаров, работ, услуг с поставщиком, который является аффилированным с членом закупки, такой член комиссии уведомляет председателя комиссии о возникновении конфликта интересов и исключается из состава комиссии на период проведения закупки с участием аффилированных лиц.

Также соблюдение требований антикоррупционного законодательства контролируется руководителем учреждения

Все члены комиссии предоставили сведения о наличии/ отсутствии изменений в ранее предоставленные сведения.

Напоминаю, что в случае изменения персональных данных, социального статуса или иных изменениях в ранее предоставленные сведения необходимо сообщать председателю комиссии письменно. Все сведения, предоставленные членами комиссии по закупкам хранятся в отдельном деле. Можете сами ознакомиться с содержанием папки. По требованию органа контроля/надзора сведения могут быть предоставлены для ознакомления.

Вопросов нет.

### **По третьему вопросу**

СЛУШАЛИ Пименова Ф. И.:

В настоящее время подготовлен проект плана закупок по основной категории расходов: обеспечение безопасности, ресурсоснабжения учреждения, закупка на закупку учебно-наглядные пособия, хозяйственные расходы, проведение производственного контроля. Расходы рассчитана из планового объема ЛБО в пределах объема текущего финансового года.

Договора водоснабжения, теплоснабжения и энергоснабжения, заключаемые с единственным поставщиком, рассчитываются тарифным методом из объема потребности учреждения в ресурсе в текущем периоде. К субъектам естественных монополий относятся ПАО «Сахалинэнерго», ПАО «Ростелеком» и МУП «РЭС» поставщики для учреждения. МУП «Водоканал» и ООО «ИКС-Корсаков» относятся к единственному поставщику постольку поставка ресурса осуществляется исключительно по сетям, к которым подключено учреждение. Расчет планового объема водопотребления на год составил 864 м<sup>3</sup>, в среднем 72м<sup>3</sup> в месяц. Необходимо контролировать водопотребление и не допускать увеличение плановых значений.

Еще один поставщик, относящийся к единственному поставщику АО «Управление оп обращению с отходами». Данная компаниям выступает условным монополистом в сфере обращения с отходами на территории области, потому что в декабре 2017 году с указанной компанией было заключено соглашение об организации обращений с ТКО на территории области. Единая политика в сфере обращения с отходами определена федеральными законами и направлена на обеспечение

экологической безопасности населения в административных образованиях, направлена на бережливое производство, вторичную переработку и ликвидацию стихийных свалок.

### **По четвертому вопросу**

СЛУШАЛИ Ким Н. А.:

Уважаемые коллеги, хочу напомнить, что обеспечение деятельности учреждения по всем направлениям достаточно затратный процесс по финансовым и временным ресурсам.

Хотелось вкратце пояснить схему взаимодействия при проведении закупок для нужд учреждения:

Исходя из объема ЛБО, доведённых до учреждения на соответствующий финансовый год, и потребностей по направлениям деятельности: обеспечение функционирования здания (свет, тепло, водоснабжение, водоотведение, бесперебойная работа внутренних электросетей и работы всего технического оборудования, обращение с отходами, дератизация дезинсекция акарицидная обработка, производственный контроль) заключаются договора, условно обозначаемые, на обслуживание здания.

Организация горячего питания и обеспечение детей питьевым молоком – договора на питание.

Договора для обеспечения коммуникации связь локальная телефонная, доступ в сеть интернет, предоставление доступа к закрытым каналам связи.

Обеспечение безопасности учреждения: вызов наряда Росгвардии, физическая охрана, работы системы оповещения при ЧС и пожаре, видеонаблюдения, обеспечение пожарной безопасности.

Дополнительно заключаются договора на обслуживание оборудования.

Закупаются учебно-наглядные пособия необходимые для организации образовательного процесса.

Ежегодно сотрудники проходят обучение по различным программам. Кроме этого, договору целевого обучения с 2022 года в течение 5 лет оплачивается обучение учителя начальных классов на специалиста дефектолога – сурдолога, что позволит учреждению в будущем обеспечивать полноценное качественное обучение детей с ОВЗ органов слуха.

Ежегодно планируется и проводится текущий ремонт школы. Часть работ планируется на следующий год, часть возникают внепланово.

Все эти потребности составляют расходную часть бюджета учреждения.

Исходя из необходимых объемов товаров, работ и услуг формируется план закупок, который размещается в ЕИС. По плану закупок при подготовке к закупке я как секретарь закупочной комиссию проверяю статус поставщиков участвующих в закупке: действующее, ликвидируемое, банкрот; наличие статуса СМСП, поскольку данные субъекты обладают дополнительными преимуществами; проверяются наличие действующих лицензий, в случаях лицензируемого вида деятельности, ОКВЭД, позволяющий проверить обоснованность участия в конкретной закупке данного участника.

Проект договора проверяется на соответствие требованиям Положения о закупках учреждения и законодательству о закупках.

После рассмотрения вопроса заключения договора комиссией и/или/ подписания руководителем – заключены договор в течение 3 дней размещается в ЕИС. Для заключения некоторых договоров требуется согласие Наблюдательного совета. В прошлом году при модернизации школы учреждение неоднократно обращалось в наблюдательный совет для одобрения сделки при превышении НМЦД более чем на 10 % балансовой стоимости имущества. После модернизации балансовая стоимость учреждения выросла

В дальнейшем при исполнении договора, т. е. фактическая поставка товара, выполнение работы или оказания услуги поставщики формируют и направляют нам закрывающие документы – акты, счет-фактуры, товарные накладные и принятые ТРУ оплачиваются. Сведения об исполнении также подлежат размещению в ЕИС обеспечивая прозрачность закупок, повреждая обоснованность расхода бюджетных средств. В случае оказания услуг, поставки товара или выполнение меньшего объема работ формируется соглашение об изменении цены и исполнение договора закрывается на суммы выполненных обязательств. На сколько услуг оказано – столько может быть оплачено. Остатков, избытков исполнения обязательств не должно быть. При исполнении договора на меньшую или большую сумму, чем определено договором, составляется дополнительное соглашение, которое заказчик также обязан разместить в ЕИС. Увеличении суммы договора

допускается с учетом уровня инфляции при исполнении долгосрочного обязательства (у нас это по договору целевого обучения, пятилетний договор), повышение тарифа для поставщика, увеличение объема потребления ресурса.

При нарушении условий исполнения договора поставка некачественного товара, поставка с нарушением срока в учреждении оформляется акт, на основании которого готовлю претензии по качеству и расчет пени за просрочку.

Ежемесячно в ЕИС размещается отчет о заключённых договорах, куда входят в том числе договора заключенные на сумму до ста тысяч рублей и не размещенные в ЕИС. Таким образом органы контроля отслеживают объемы дроблений и внеплановых закупок. С 2023 года, в связи с изменением законодательства формируется еще один отчет об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства. Таким образом контролируется выполнения установленной квоты закупок у СМСП

По окончании исполнения договоров ежегодно формируется архив. Срок хранения договора и закрывающих документов в учреждении 5 лет. Обращаю внимание, что срок привлечения к административной ответственности за нарушения законодательства о закупках прекращается по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения, за нарушение антикоррупционного законодательства срок давности составляет шесть лет со дня совершения.

Вопрос нет.

**По пятому вопросу**

СЛУШАЛИ Межевова Д. А.:

Предлагаю рассмотреть проект мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2025 год.

СЛУШАЛИ Ким Н. А.:

Предлагаю одобрить проект мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2025 год.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

Одобрить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции МАОУ «НОШ № 5» на 2025 год.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_

(подпись)

Пименов Ф.И.

(Фамилия И.О.)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_

(подпись)

Аксенова И.Е.

(Фамилия И.О.)