

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИКАЗ

19.08.2024 № 63– ОД § 3

Об утверждении Плана работы Совета
Учреждения на 2024-2025 учебный год

В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «НОШ № 5», в целях повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы, содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы, расширения общественного участия в управлении школой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Совета Учреждения МАОУ «НОШ № 5» на 2024-2025 учебный год (приложение 1)
2. Разместить План работы Совета Учреждения МАОУ «НОШ № 5» на 2024-2025 учебный год на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» в срок до 01.09.2024 года (отв. Межевов Д.А., техник-программист).
3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Ким

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

на 2024-2025 учебный год



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления образовательным учреждением.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Содействие в реализации Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный	Выступления
1	<p>1. Согласование изменений и дополнений в образовательные программы начального общего образования на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы.</p> <p>3. О календарном учебном графике.</p> <p>4. Готовность школы к 2024-2025 учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты комплектования; - результаты приемки школы; - организация горячего питания, работы буфета, медицинского обслуживания учащихся в 2024-2025 учебном году. <p>5. Безопасность учащихся школы (пожарная, антитеррористическая, санитарно-эпидемиологическая, режим работы школы).</p> <p>6. Об организации пропускного режима в школе. Карта школьника.</p> <p>7. Организация в проекте «Орлята России»</p>	Август	администрация школы, председатель совета Учреждения	Директор школы, заместитель директора
2	<p>1. Кооптация новых членов УС, выборы председателя, заместителя, секретаря УС, утверждение состава УС.</p> <p>2. Повышение открытости образовательного процесса.</p> <p>3. Организация профориентационной работы в школе, реализация Профминимума.</p>	Сентябрь	администрация школы, председатель совета Учреждения	Директор школы, заместитель директора
3	<p>1. Удовлетворенность родителей организацией бесплатного горячего питания.</p> <p>2. Основные направления школы по профилактике правонарушений среди учащихся.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Подготовка и проведение новогодних праздников с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и правил безопасности.</p>	Ноябрь	администрация школы, председатель совета Учреждения	Директор школы, заместитель директора, ответственный по питанию, социальный педагог
4	<p>1. Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ.</p>	Февраль	администрация школы,	Директор школы,

	2. Деятельность службы социально-психологического сопровождения ребенка в школе. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе.	2025	председатель совета Учреждения	заместитель директора социальный педагог
5.	1. Планирование ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году. 2. Оказание содействия в организации работ по наведению порядка и благоустройству пришкольной территории. Участие в озеленении школьного двора. 3. Разное	Март 2025	администрация школы, председатель совета Учреждения	Директор школы, заведующая хозяйством
6.	1. Организация летнего отдыха детей. 2. Подведение итогов обращений граждан за период с 01.09.2024 по май 2025 г. 3 Рассмотрение списка учащихся - активистов и родителей для ходатайства о награждении по итогам учебного года.	Май 2025	администрация школы, председатель совета Учреждения	Директор школы, заместитель директора
7.	1. Согласование нормативно-правовых актов школы. 2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 3.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 4. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 5. Проведение рейдов: - Добровольное объединение родителей «Родительский дорожный патруль» (РДП). 7. Участие членов Совета Учреждения в родительских собраниях, заседаниях педагогического совета.	В течение года	администрация школы, председатель совета Учреждения	

Направления взаимодействия Совета Учреждения с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году);
- организация и проведение традиционных школьных и муниципальных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;

- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей

Взаимодействие Совета Учреждения с педагогическим советом школы.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- переход на новую ФОП НОО;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- календарный учебный график.

Взаимодействие Совета Учреждения с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие Совета Учреждения с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;