

**План-график мероприятий
по введению федеральных основных образовательных программ
начального общего образования в МАОУ «НОШ № 5»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Разработка плана по введению ФООП НОО в МАОУ «НОШ № 5»	Апрель 2023	Заместитель директора	Утвержден план-график введения ФООП НОО
1.2	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО на сайте МАОУ «НОШ № 5»	Май-июнь 2023	Заместитель директора, руководитель ШМО, Техник-программист	ООП размещены на сайте ОУ, обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО при зачислении ребенка на обучение
1.3	Оснащение МАОУ «НОШ № 5» учебным оборудованием	в течение года	Директор	Обновлено оборудование в соответствии с требованиями введению ФООП НОО
1.4	Пополнение библиотечного фонда школы дополнительными учебно-методологическими материалами, в т.ч. в электронной форме, в соответствии с ФООП НОО	2023-2024	Директор Заместитель директора	Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФООП
1.5	Участие МАОУ «НОШ № 5» в мониторинге готовности к введению ФООП НОО	Апрель, август 2023	Заместитель директора, руководитель ШМО,	Обеспечен уровень готовности ОУ к введению ФООП НОО
2. Методическое сопровождение				
2.1	Участие педагогов МАОУ «НОШ № 5» в вебинарах по введению ФООП НОО	по отдельному графику в течение 2023 года	Заместитель директора	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для педагогов по введению ФООП НОО
2.2	Участие педагогических работников МАОУ «НОШ № 5» в федеральных просветительских мероприятиях по введению ФООП НОО	По плану	Заместитель директора	Синхронизированы действия по введению ФООП на уровне НОО

2.3.	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО
	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО
	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФООП	Апрель– август	Рабочая группа	Обеспечена консультативная помощь по вопросам применения ФООП НОО
3. Информационно-разъяснительное сопровождение				
3.1	Размещение информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО на сайте образовательного учреждения в сети Интернет	Май, июнь 2023	Заместитель директора, техник - программист	Информация размещена на сайте в разделе «Образовательные стандарты»
3.2	Проведение родительских собраний по вопросам ФООП НОО	Апрель, май 2023	Заместитель директора, классные руководители	Обеспечено информирование родительской общественности
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Штат укомплектован педагогическими работниками
	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	апрель	Рабочая группа	Проведена диагностика потребностей педагогических работников, выявлены дефициты.
	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	
	Обучение педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы, директор	
	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список