

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «НОШ № 5»

Н.А. Ким

25 января 2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «НОШ № 5» на 2024 год
по направлению «образовательная деятельность»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	Алексеева Н.В. Андрушко П.В.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024 года	Алексеева Н.В.	
3.	Организация и обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2024 года	Межевов Д.А.	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Охрименко Э.Ю.	

5.	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна"	в течение 2024 года	Алексеева Н.В. Охрименко Э.Ю.	
6.	Сбор и обобщение информации содержащейся в СМИ о коррупционных факторах Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций)	по полугодиям	Алексеева Н.В. Андрушко П.В.	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024 года	Охрименко Э.Ю.	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2024 года	Алексеева Н.В. Ким Н.А.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Алексеева Н.В. Андрушко П.В. (в период временного отсутствия Алексеевой Н.В. – директор Ким Н.А.)	
10.	Представление в Департамент социальной развития АКГО информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2024 года (при необходимости)	Ким Н.А. (при исполнении обязанностей директора – ответственный Алексеева Н.В.)	
11.	Представление директору доклада о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	до 28 декабря	Алексеева Н.В.	
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	до 28 декабря	Алексеева Н.В. Андрушко П.В.	

Заместитель директора

Н.В. Алексеева