

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 17.04.2019 № 28– ОД § 2

О внесении изменений в приказ от 24.04.2016 № 57/3 «Об утверждении Положения «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «НОШ № 5»

На основании постановления администрации Корсаковского городского округа от 28.02.2019 № 360 «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений» приказа МАОУ «НОШ № 5» от 03.04.2019 № 24 – ОД § 4 «Об изменении наименования организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ МБОУ «НОШ № 5» 24.04.2016 № 57/3 «Об утверждении Положения «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «НОШ № 5» и в Положение «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «НОШ № 5» следующие изменения:

В названии Приказа и Положения и далее по тексту Приказа и Положения наименование «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа сахалинской области (МБОУ «НОШ № 5») изменить на «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа сахалинской области (МАОУ «НОШ № 5») в соответствующих падежах.

2. Установить действие настоящего приказа на правоотношения, возникающие с 01.05.2019 года

Директор школы



Н.А. Ким

Утверждено
Директор МАОУ «НОШ № 5»
Н.А. Ким
Приказ от 17.04.2019 № 28-ОД § 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

I Общие положения.

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь (далее - лагерь) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа учащихся МАОУ «НОШ № 5». Зачисление производится на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения, инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом образовательного учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому отделом образования департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Продолжительность смены в оздоровительном лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 20-21 календарного дня, осенью, зимой – не менее 4 рабочих дней.

2. Организация деятельности лагеря.

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной недели с выходными днями: суббота, воскресенье.
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в медицинской книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником, назначенным по приказу ГБУЗ «Корсаковская центральная районная больница».

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом МАОУ «НОШ № 5» назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы (при наличии) осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается МАОУ «НОШ № 5», на базе которого он организован.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

- 4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Учащиеся обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.