

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 25.04.2019 № 30-ОД § 7

Об утверждении Положения
о педагогическом совете МАОУ «НОШ № 5»

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, на основании решения педагогического МАОУ «НОШ № 5» (протокол № 6 от 25.04.2019),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МАОУ «НОШ № 5» (приложение к приказу).
2. Межевову Д.А., технику – программисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Ким

*Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МАОУ «НОШ № 5»
Протокол № 6 от 25.04.2019*

*Утверждено
приказом МАОУ «НОШ № 5»
от 25.04.2019 № 30 – ОД § 7
Директор школы
_____ Н.А. Ким*

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - МАОУ «НОШ № 5»).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МАОУ «НОШ № 5» Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности МАОУ «НОШ № 5», в целях развития и совершенствования образовательного процесса, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.4. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией.

1.5. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.6. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.7. Решения Педагогического совета школы носит обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения и вводится в действие приказом директора.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. Состав Педагогического совета школы формируется в день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательного учреждения, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. Членами Педагогического совета являются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса.

2.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета школы с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета школы могут входить представители Совета учреждения, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Педагогический совет школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на текущий учебный год.

2.6. Заседания Педагогического совета школы созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

2.7. Решение Педагогического совета школы принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета школы обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по опорному вопросу.

2.8. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Полномочия педагогического совета определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляются в Уставе МАОУ «НОШ № 5» и настоящем Положении.

3.2. К компетенциям Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие образовательных программ и учебных планов Учреждения в рамках реализации ФГОС и обеспечение контроля за их реализацией;
- разработка и утверждение программы развития МАОУ «НОШ № 5» и обеспечение контроля за ее реализацией;
- обсуждение плана работы Учреждения;
- определение режима работы Учреждения;
- определение системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;

- принятие решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс;

- принятие решений о повторном обучении, условном переводе в следующий класс;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определяет списки учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебников пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обсуждение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и утверждение отчета о самообследовании МАОУ «НОШ № 5»;

- утверждение требований к одежде обучающихся МАОУ «НОШ № 5»;

- выдвижение кандидатуры из числа педагогических работников и к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

- принятие решения о награждении выпускников МАОУ «НОШ № 5» Похвальными листами «За отличные успехи в учении».

4. Регламент работы педсовета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы педсовета принимается решением педагогического совета в начале учебного года.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Право созыва внеочередных заседаний педсовета принадлежит председателю или директору школы.

4.4. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов педсовета,

4.5. Кворумом для работы педсовета является присутствие на заседании не менее 2/3 членов педсовета, включая директора школы.

4.6. Заседания педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания педсовета.

4.7. При утверждении повестки заседания педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.8. Решения педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педсовета.

4.9. Директор школы вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Решения педсовета вступают в законную силу после их утверждения приказом директором школы.

4.12. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде МАОУ «НОШ № 5».

4.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов педсовета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением начального общего образования, Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МАОУ «НОШ

5.4. Протоколы заседания педсовета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде.

5.5. Протоколы за весь период учебного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел МАОУ «НОШ № 5», и хранятся в архиве МАОУ «НОШ № 5», в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора МАОУ «НОШ № 5» или при иных обстоятельствах протоколы педсовета передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний педсовета хранятся в кабинете директора школы.