Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 28.08.2024 № 70-ОД § 2

Об организации дополнительного питания
молоком обучающихся МАОУ «НОШ № 5»
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области, утвержденным приказом директора от 15.08.2022 № 57 – ОД § 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Аксенову И.Е., заведующую хозяйством, материально-ответственным лицом, осуществляющим получение и хранение молока в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – образовательное учреждение).

1.1. Аксеновой И.Е., заведующей хозяйством, обеспечить ведение документального учета прихода и расхода молока, а также хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков.

2. Назначить Аксенову И.Е., заведующую хозяйством, ответственной за организацию выдачи молока классным руководителям и ведение отчетной документации.

2.1. Аксеновой И.Е., заведующей хозяйством, обеспечить ведение табеля выдачи молока обучающимся по образовательному учреждению в соответствии с категориями получателей молока.

3. Назначить ответственными за выдачу молока обучающимся классных руководителей 1-4 классов:

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1.	Андреева Валерия Андреевна	1 А
2.	Бархатова Татьяна Александровна	1 Б
3.	Скляднева Анна Николаевна	2 А
4.	Полошовец Марина Георгиевна	2 Б
5.	Пигалева Лилия Леонидовна	3 А
6.	Капулина Наталья Викторовна	3 Б
7.	Чемерис Оксана Васильевна	4 А
8.	Коваль Анна Евгеньевна	4 Б

3.1. Классным руководителям:

- ежемесячно формировать списки обучающихся на получение молока и представлять их директору образовательного учреждения для утверждения;

- обеспечить ведение табеля выдачи молока обучающимся класса, с учетом их фактического посещения образовательного учреждения, с указанием количества фактически выданных пачек молока, а в случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдавать в первый день присутствия обучающегося в образовательном учреждении. В случае длительного отсутствия обучающегося, в том числе нахождении его на домашнем обучении, в санатории организовать выдачу молока родителям (законным представителям) по их заявлению;

- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

4. Обеспечить выдачу молока обучающимся в течение учебного года (в соответствии с календарным графиком образовательного учреждения) один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

5. Утвердить график выдачи молока обучающимся (прилагается).

6. Ответственным за получение, хранение и выдачу молока обучающимся, указанным в пунктах 1-3 настоящего приказа неукоснительно исполнять должностные обязанности в строгом соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся образовательного учреждения.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет <https://5-школа.корсаков.рф/>

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Ким

Ознакомлены:

_____ В.А. Андреева
_____ Т.А. Бархатова
_____ А.Н. Складнева
_____ М.Г. Полошовец
_____ Л.Л. Пигалева
_____ Н.В. Капулина
_____ О.В. Чемерис
_____ М.Г. Полошовец
_____ Д.А. Межевов
_____ И.Е. Аксенова

ГРАФИК ВЫДАЧИ МОЛОКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

МАОУ «НОШ № 5»

Время	Класс	Классный руководитель
8.00-8.30	1 А	Андреева Валерия Андреевна
8.00-8.30	1 Б	Бархатова Татьяна Александровна
8.30-9.00	2 А	Скляднева Анна Николаевна
8.30-9.00	2 Б	Полошовец Марина Георгиевна
9.00-9.30	3 А	Пигалева Лилия Леонидовна
9.00-9.30	3 Б	Капулина Наталья Викторовна
9.30-10.00	4 А	Чемерис Оксана Васильевна
9.30-10.00	4 Б	Коваль Анна Евгеньевна