

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 25.07.2024 № 58-ОД § 2

О режиме занятий обучающихся, режиме
работы школы на 2024 – 2025 учебный год

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, в соответствии с задачами педагогического коллектива, осуществления действенного управления его эффективностью, создания максимальных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников на основании соответствующих статей Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, по согласованию с Советом образовательного учреждения и на основании утвержденного годового календарного графика на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать началом 2024 - 2025 учебного года: 2 сентября 2024 года для учащихся с 1 по 4 класс.

2. Окончание учебного года (1-4 классы) – 26 мая 2025 года.

3. Утвердить следующий режим работы образовательного учреждения:

3.1. начало учебных занятий для 1-й смены с 08.30 часов

3.2. группы по присмотру и уходу за детьми – с 12.00 часов, окончание – 18.00;

4. Продолжительность уроков и внеурочных занятий составляет 40 минут, за исключением обучающихся 1-х классов, длительность занятий у которых осуществляется по отдельному графику: в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения: по 3 урока в день по 35 минут каждый в сентябре – октябре учебного года. В ноябре – декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый, с января по май – по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня (после второго урока) предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 40 минут в течение учебного года.

5. Сроки школьных каникул и учебных четвертей

№ п/п	Учебные четверти	Сроки учебной четверти	Количество учебных недель / дней	Каникулы (сроки, количество дней)
1.	I четверть	с 02.09.2024 по 25.10.2024	8 недель; (40 учебный день)	Осенние каникулы: с 26.10.2024 по 04.11.2024 Итого: 10 календарных дней
2.	II четверть	с 05.11.2024 по 28.12.2024	8 недель (40 учебных дней)	Зимние каникулы с 29.12.2024 по 08.01.2025 (11 календарных дней)

3.	III четверть	с 09.01.2025 по 21.03.2025	1-е классы – 10 недель (47 учебных дня); 2-4 классы – 11 недель (52 учебных дня)	Весенние каникулы с 22.03.2025 по 31.03.2025 (10 календарных дней) Дополнительные каникулы для 1-х классов: с 10.02.2025 по 16.02.2025
4.	IV четверть	с 01.04.2025 по 26.05.2025	8 недель (38 учебных дней)	Летние каникулы с 27.05.2024 по 31.08.2024
Итого количество учебных дней/недель за учебный год			1-е классы – 33 недели (165 учебных дня); 2-4 классы – 34 недели (170 учебных дней)	30 календарных дней 1-е классы – 37 календарных дней

6. Расписание звонков: 1-е классы

День	№ урока	Продолжительность урока	Перемена
Понедельник	1 урок «Разговоры о важном»	8.30-9.10	20 минут
	2 урок	9.30-10.05	40 минут Динамическая пауза
	3 урок	10.45-11.20	10 минут
	4 урок	11.30-12.05	10 минут
	5 урок	12.15-12.50	

День	№ урока	Продолжительность урока	Перемена
Вторник - пятница	1 урок	8.30-9.05	20 минут
	2 урок	9.25-10.00	40 минут Динамическая пауза
	3 урок	10.40-11.15	10 минут
	4 урок	11.25-12.00	10 минут
	5 урок	12.10-12.45	

2-4- классы:

День	№ урока	Продолжительность урока	Перемена
Понедельник	1 урок «Разговоры о важном»	8.30-9.10	20 минут
	2 урок	9.30-10.10	20 минут
	3 урок	10.30-11.10	10 минут
	4 урок	11.20-12.00	10 минут
	5 урок	12.10-12.50	
День	№ урока	Продолжительность урока	Перемена
Вторник - пятница	1 урок	8.30-9.10	20 минут
	2 урок	9.30-10.10	20 минут
	3 урок	10.30-11.10	10 минут
	4 урок	11.20-12.00	10 минут
	5 урок	12.10-12.50	

7. Образовательный процесс осуществлять в соответствии с Учебным планом МАОУ «НОШ № 5» и рабочими программами, составленными с учетом требований государственных программ по учебным предметам и требований:

- 1- 4 классы Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286);

- 1 - 4 классы - Адаптированной основной образовательной программы начального общего (по запросу) образования для учащихся:

- с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3);
- с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- с задержкой психического развития (вариант 7.1.)

8. Завершить освоение образовательной программы начального общего образования обязательной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства образования и науки РФ

9. Утвердить График проведения Дней здоровья:

1 – 4 классы (1 раз в месяц):

- 27 сентября (пятница) 2024 года;
- 25 октября (пятница) 2024 года;
- 22 ноября (пятница) 2024 года;
- 28 декабря (суббота) 2024 года;
- 31 января (пятница) 2025 года;
- 21 февраля (пятница) 2025 года;
- 21 марта (пятница) 2025 года;
- 18 апреля (пятница) 2025 года;
- 25 мая (понедельник) 2024 года однодневные походы, экскурсии.

10. Утвердить график проведения тренировочных занятий по эвакуации учащихся на случай чрезвычайных ситуаций:

- 05 сентября (четверг) 2024 года;
- 15 ноября (пятница) 2024 года;
- 05 марта (среда) 2025 года;
- 18 апреля (пятница) 2025 года.

11. Утвердить режим работы спортивного зала:

1 смена: 08.30 – 13.00 – уроки физической культуры по расписанию

13.00– 13.30 – влажная уборка помещения

14.00– 18.00 – спортивные секции, внеурочная деятельность.

12. Утвердить режим работы школьной столовой:

Завтраки:	08.30 – 10.30
Обеды:	12.10 – 13.30
Полдники:	15.30 – 15.50

13. График питания учащихся в школьной столовой утверждается отдельным приказом по школе (не позднее 31 августа 2024 года).

14. Учащиеся школы обязаны:

- выполнять единые требования к установленной ученической одежде, иметь сменную обувь и соответствующую спортивную форму для занятий физической культуры;
- соблюдать единые требования контрольно-пропускного режима, а именно не покидать во время учебного процесса и во время перемен здание школы без сопровождения учителя (классного руководителя и др.);
- соблюдать единые правила поведения ученика на учебных занятиях и других мероприятиях, проводимых образовательным учреждением;
- не использовать во время учебного процесса сотовые средства связи;
- соблюдать правила поведения в школьной столовой, не переменах и т.д.

15. Возложить ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности, за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории: во время уроков, перемен, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей

и классных руководителей, во время занятий в рамках дополнительного образования - на педагогов дополнительного образования.

16. Классные руководители обязаны:

- изучить правила поведения обучающихся согласно Уставу школы на классных часах не позднее 09 сентября 2024 года;

- нести ответственность за сохранность здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий;

- осуществлять с помощью органов ученического самоуправления контроль за выполнением дежурными по классу своих обязанностей;

- проводить систематическую работу по соблюдению учащимися требований к внешнему виду, наличию сменной обуви;

- выводить учащихся в гардероб и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

Классным руководителям с 1 по 4 класс, воспитателям групп продленного дня сопровождать детей в школьную столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в школьной столовой.

17. В режим работы каждого педагогического работника включить:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов;

- работу по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической работы, консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, дети которых обучаются на дому в соответствии с медицинским заключением;

- работу с документацией (электронные журналы, дневники, отчеты, анализ).

18. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляет ответственный работник по приказу директора школы. Исправления в электронном классном журнале допускаются по заявлению учителя и разрешению директора.

19. Определить время начала работы каждого учителя: за 15 минут до своего урока.

20. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора школы.

21. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

22. Считать обязательным ведение дневников каждым учеником 2-4 классов.

23. Работу спортивных секций, кружков, индивидуальных и групповых занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования проводить в строгом соответствии с расписанием, утвержденным приказом по школе.

24. Учителям предметникам, классным руководителям проводить учебные и другие занятия в кабинетах строго по расписанию, утвержденному директором школы.

25. Категорически запрещена замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

26. Учителям заполнять электронный журнал своевременно.

27. Внеклассные мероприятия проводить по графику, утвержденному директором школы.

28. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов детей в театры, посещение выставок, и др. только после издания приказа по школе. Ответственным за походы и экскурсии представлять списки учащихся с указанием классов. На учителя при проведении данных мероприятий возлагается ответственность за жизнь и сохранность здоровья детей.

29. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях.

30. Для всех участников образовательных отношений в школе и на территории школы категорически запрещается курение.

31. Проводить административные совещания по понедельникам, совещания, педагогические советы учителей – в последний четверг месяца.

32. Работники школы по возможности обязаны сообщать о начале болезни и в обязательном порядке предупреждать администрацию о выходе на работу после болезни заблаговременно. В день выхода предъявлять администрации листок нетрудоспособности.

33. За сохранность учебного кабинета и находящегося в нем оборудования несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

34. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинетах.

35. Отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

36. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указаниями их характера.

37. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

38. Режим рабочего времени вспомогательного персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

39. Утвердить режим работы администрации:

39.1. Для директора установлена 5 – дневная рабочая неделя. Выходной день суббота и воскресенье.

Для Ким Н.А., директора: с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.15 (обед с 12.30 до 14.00 часов). В пятницу рабочий день сокращается на 15 минут.

39.2. Для заместителя директора установить 5-дневную рабочую неделю. **Для Алексеевой Н.В., заместителя директора:** с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.15 (обед с 12.30 до 14.00 часов). В пятницу рабочий день сокращается на 15 минут.

40. График дежурства администрации школы с понедельника по пятницу утверждается отдельным приказом по школе, перед началом каждой учебной четверти.

41. Всем работникам школы добросовестно выполнять Устав, локальные акты школы, настоящий приказ и свои должностные инструкции

Директор школы

Н.А. Ким

С приказом от 25.07.2024 № 58-ОД § 2 «О режиме занятий обучающихся, режиме работы школы на 2024 – 2025 учебный год» ознакомлены:

[illegible]