

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАОУ «НОШ № 5»)

ПРИКАЗ

25.01.2024 № 10-ОД § 2

Об утверждении состава
постояннодействующей Комиссии МАОУ
«НОШ № 5» по противодействию
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в рамках мероприятий в сфере противодействия коррупции в учреждении,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постояннодействующую Комиссию МАОУ «НОШ № 5» по противодействию коррупции и утвердить в следующем составе:

Председатель Комиссии – Ким Наталья Анатольевна, директор школы;

Заместитель председателя Комиссии – Пигалева Лилия Леонидовна, учитель начальных классов;

Секретарь Комиссии – Охрименко Элина Юрьевна, секретарь руководителя;

Члены Комиссии:

Заикина Людмила Георгиевна, социальный педагог;

Межевов Дмитрий Александрович, педагог дополнительного образования;

Барбашова Дарья Ивановна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Перфильева Анна Валерьевна, заведующий производством;

представитель родительской общественности – при необходимости участия.

2. Не позднее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии производить замену персонального состава Комиссии в случае кадровых изменений (увольнение, приём).

3. Внести изменения в Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Технику-программисту Межевову Д.А. обеспечить размещение настоящего приказа в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы <https://5-школа.корсаков.рф/>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Ким

Протокол Совета Учреждения № 3
от 25.01.2024

(вопрос 3 повестки дня)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «НОШ № 5»
Н.А. Ким
М.П.
«25» января 2024 г.

Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Комиссия состоит из 8 (восьми) членов комиссии, семь из которых постояннодействующие. Представитель родительской общественности привлекается к участию в заседаниях Комиссии восьмым членом Комиссии при необходимости такого участия.

Состав членов Комиссии утверждается приказом по основной деятельности учреждения.»

2. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.12. В состав Комиссии входят:

Директор

Советник директора

Педагогические работники

Учебно-вспомогательный персонал.»

3. Пункт 3.6. Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.6.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.6.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.6.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения.

3.6.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.6.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.6.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.6.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, функционирующими на территории Корсаковского городского округа.

3.6.8. Координировать действия сотрудников Учреждения по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.6.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.6.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.»

4. Пункт 3.7. Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.»

5. Пункт 3.8. Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, в остальное время обладает правами и обязанностями члена Комиссии. Присутствие председателя комиссии не исключает участие заместителя председателя в заседаниях

(совещаниях) Комиссии.»

6. Пункт 3.9. Положения изложить в следующей редакции:

«3.9. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- уведомляет членов Комиссии о дате, времени проведения, повестке дня заседания Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иные поручения председателя Комиссии.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии – секретарь назначается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) из числа членов Комиссии, без персональной замены состава Комиссии. Выбор секретаря Комиссии в таком случае закрепляется в протоколе заседания Комиссии или протоколе совещания Комиссии.

7. Дополнить раздел 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.»

8. Дополнить "Раздел 5. Председатель комиссии" пунктами следующего содержания:

- 5.7. Организует работу Комиссии.
- 5.8. Определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию.
- 5.9. созывает заседания Комиссии
- 5.10. Формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии.
- 5.11. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии.
- 5.12. Ведет заседания Комиссии.
- 5.13. Подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.
- 5.14. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться работники Учреждения, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.
- 5.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.»

Согласовано
 Н.В. Алексеева