

УТВЕРЖДЕН
приказом вице-мэра
Корсаковского городского
округа, директора
департамента социального
развития



от 27.03.2019 № 333д

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 5»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

г. Корсаков

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Корсаковского городского округа от 28.02.2019 № 360 «О создании муниципальных автономных общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений» с сохранением основных целей деятельности и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

1.2. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

1.3. Учредителем Учреждения является Корсаковский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются департаментом социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляются Учредителем.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МАОУ «НОШ № 5».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Корсаков, улица Восточная, дом 29/1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Корсаковского городского округа.

1.9. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха несовершеннолетних граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, а также осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и укрепления здоровья граждан, культуры, физической культуры и спорта, отдыха и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования.

К иным видам деятельности Учреждения относится:

- охрана здоровья учащихся;
- организация питания учащихся;
- услуги промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов, обучающихся в форме семейного образования и самообразования;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, имеет право осуществлять виды деятельности, выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату и заниматься приносящей доход деятельностью:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (занятия с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к поступлению в 1 класс);
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- консультации психолога;
- психологические тренинги;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- логопедические услуги;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание платных образовательных услуг за пределами основных и дополнительных образовательных программ:
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия Учредителя.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Форма получения начального общего образования и форма обучения по основной общеобразовательной программе начального образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Начальное общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования.

Учащийся, получающий образование в семейной форме, самостоятельно или по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной законодательством об образовании, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении или в другой образовательной организации, реализующей программы начального общего образования.

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности учащегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме.

2.9 Сроки получения начального общего образования по реализуемым в Учреждении основным общеобразовательным программам устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

2.10. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.11. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Правила приема учащихся в Учреждение.

2.12.1. Учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Корсаковского городского округа, которая закреплена за Учреждением приказом Учредителя, и имеющих право на получение общего образования.

2.12.2. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством об образовании.

2.12.3. При приеме Учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.12.4. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования для прохождения промежуточной аттестации в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приема в Учреждение.

2.13. Комплектование в классы Учреждения.

2.13.1. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в классы. Количество учащихся в классах Учреждения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.13.2. Учреждение может открывать для получения начального общего образования классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения начального общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Сахалинской области и на основании локального нормативного акта Учреждения.

2.13.3. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ может быть организована как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах, по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащихся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13.4. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию

здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.14. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, учащихся определяются в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. Организация образовательного процесса Учреждении.

2.15.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.15.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего образования. Содержание образования в Учреждении для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированными образовательными программами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.15.3. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.15.4. Образовательные программы включают учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

2.15.5. Учебный план и календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляется в соответствии с учебным планом Учреждения.

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

2.15.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если дата начала учебного года приходится на выходной день (воскресенье), то в этом случае учебный год начинается со следующего за этим днем рабочего дня.

2.15.7. Продолжительность учебного года для учащихся 2-4-х классов составляет не менее 34 недель, 1-х классов - 33 недели.

2.15.8. Учебный год в Учреждении делится на учебные периоды - четверти.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей. Сроки начала и окончания каникул устанавливаются календарным учебным графиком Учреждения.

Продолжительность каникул для учащихся в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.15.9. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Учреждение работает в одну смену.

2.15.10. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, в том числе и адаптированным, организуется в соответствии с расписанием занятий, составленном в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

При обучении по индивидуальному учебному плану для учащихся составляется индивидуальное расписание занятий.

Расписание занятий составляется в строгом соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, занятий внеурочной деятельностью (кружковых занятий, объединений дополнительного образования и т.д.). Между началом факультативных занятий, занятиями внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устанавливать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Расписание занятий по образовательным программам формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с учащимися.

Число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса).

Расписание занятий должно предусматривать перерывы (перемены) между занятиями достаточной продолжительности для отдыха и питания учащихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Занятия для учащихся начинаются в соответствии с календарным учебным графиком, но не ранее 8.00.

2.15.11. Основной аудиторной формой проведения занятий при реализации образовательных программ является урок.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый), во втором полугодии по 4 урока в день по 40 минут каждый.

Форма урока определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения и воспитания, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, модулей.

2.15.12. Освоение образовательных программ начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией учащихся.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции Учреждения и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.15.13. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.15.14. Порядок организации образовательного процесса в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.16. Охрана здоровья учащихся.

2.16.1. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства.

2.16.2. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся.

2.16.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждения осуществляется в соответствии с договором, заключенным с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Сахалинской области «Корсаковская центральная районная больница».

2.16.4. Учащиеся обеспечиваются питанием в Учреждении за счет средств бюджета Сахалинской области, бюджета Корсаковского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания, установленным для соответствующих категорий учащихся.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.16.5. Организация образовательного процесса в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

2.16.6. С учетом образовательных потребностей групп или отдельных учащихся с ограниченными возможностями здоровья обучение организуется на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.16.7. В классном журнале каждого класса Учреждения оформляется лист здоровья, в который для каждого учащегося вносятся сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

2.16.8. Учащиеся к участию в соревнованиях и туристских походах, тестированию физической подготовленности допускаются с разрешения медицинского работника, в обязательном порядке присутствующего на спортивных соревнованиях.

2.16.9. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ осуществляется в Учреждении через проведение комплекса тематических мероприятий.

2.16.10. С целью оздоровления учащихся в период каникул организуется работа лагерей дневного пребывания различной направленности.

2.16.11. С согласия учащихся и их родителей (законных представителей), учащиеся с целью воспитания трудовых навыков могут привлекаться к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по классу, дежурство по школе, участие в экологических мероприятиях по благоустройству территории села и школы).

При организации общественно-полезного труда учащихся, связанного с физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

2.17. В Учреждении могут создаваться условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня для учащихся, получающих начальное общее образование. Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня для учащихся предусматривает реализацию комплекса мер по

организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию, обеспечению личной гигиены и режим дня в Учреждении.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, иных работников как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учащимися Учреждения являются лица, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3.1. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- гарантированную охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной и культурно-спортивной базой Учреждения.

Иные права учащихся устанавливаются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законных требований педагогических работников;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не

создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- присутствовать на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) только в одежде, требования к которой установлены соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, иметь сменную обувь. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.3.4. Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

3.3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора Учреждения или с иной указанной в нем даты.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители. Они представляют законные интересы несовершеннолетних учащихся в образовательных отношениях с Учреждением без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, являются: приемные родители, опекуны, попечители, руководитель воспитательного или лечебного учреждения (организации), учреждения социальной защиты населения и другого аналогичного учреждения (организации), в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении, а также в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

3.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на:

- выбор формы обучения, образовательного учреждения;
- защиту прав и законных интересов учащихся;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, посещение учебного занятия с согласия директора Учреждения, беседу с педагогами после окончания у них последнего урока или в назначенное время;
- получение информации обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) учащихся, согласие на проведение таких обследований или отказ от их проведения;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.2. Родители (законные представители) учащихся Учреждения вправе ходатайствовать перед Учредителем о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права учащихся.

3.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- соблюдать настоящий Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;
- обеспечить ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
- регулярно посещать родительские собрания, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении;
- обеспечивать своих детей одеждой, обувью и учебными принадлежностями, необходимыми для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом;
- возместить причиненный Учреждению материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих родительских обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, принятым в данном Учреждении, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

3.5.1. Для работников Учреждение является работодателем, трудовые отношения регулируются трудовым договором.

3.5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень их квалификации.

3.5.3. Педагогическими работниками Учреждения являются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

К занятию должностей педагогических работников в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических и руководящих работников образования.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Наряду со штатными педагогическими работниками педагогическую работу в Учреждении могут выполнять руководители, специалисты, имеющие необходимую квалификацию по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины, модуля, в том числе работники данного Учреждения, на условиях почасовой оплаты труда либо по совместительству.

3.5.4. Педагогические работники пользуются следующими правами:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения учащимися программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- право на условия труда, способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач.

Права педагогических работников Учреждения не могут осуществляться ими с нарушением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

Педагогические работники имеют иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, администрации Корсаковского городского округа.

3.5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила трудового распорядка, режим рабочего времени, должностные инструкции, дисциплину труда;
- соблюдать права, свободы и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, соблюдать Кодекс профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье учащихся во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения учащегося;
- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, рационально расходовать электроэнергию, тепло и другие материальные ресурсы;
- приходить на работу только в одежде делового (классического) стиля;
- вести установленную документацию в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время

проведения учебных занятий и любых мероприятий с учащимися Учреждения в соответствии с приказом директора Учреждения.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

Иные обязанности педагогических работников определяются федеральным законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции Учреждения.

Права, обязанности и ответственность таких работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5.8. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области и нормативными правовыми актами Корсаковского городского округа.

3.5.9. Для решения конфликтных ситуаций между работниками Учреждения, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в Учреждении создается комиссия по трудовым спорам.

Деятельность комиссии по трудовым спорам регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также педагогического совета Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется Учредителем на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных

формах являются:

- муниципальное имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета, выделенных ему Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;
- денежные средства, полученные Учреждением в виде субсидий, субвенций и доходов от осуществляемой деятельности;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

4.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 4.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления в Учреждении являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;

- коллегиальные органы управления Учреждением.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 1 человек;
- представители администрации Корсаковского городского округа - 2 человека.

6.2.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

6.2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.2.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть Директор Учреждения и его заместитель, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или администрации Корсаковского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.2.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.14. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по форме, утверждаемой Учредителем;
- по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.2.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.2.14 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.14 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.2.14 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2.14 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.2.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.14 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.2.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2.14 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.14 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 7.9 и 7.10 Устава.

6.2.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.2.16 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.2.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его

членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся:

- очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем;

- внеочередные - по мере необходимости.

6.2.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.2.26. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.27. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 6.2.29.

6.2.28. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанная информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должна быть предоставлена всем членам Наблюдательного совета.

6.2.29. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

6.2.30. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.2.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса

другому лицу не допускается.

6.2.33. Предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.2.14 Устава.

6.2.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет один голос при голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель в лице директора, который осуществляет непосредственное управление Учреждением. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Кандидаты на должность директора Учреждения, а также его действующий директор проходят обязательную аттестацию, порядок которой устанавливается Учредителем.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, иных органов Учреждения.

6.3.1. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области после согласования Наблюдательного совета;
- издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- обеспечивает качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями посредством выполнения Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов и требований законодательства в образовании;
- обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом, планирует и организует образовательный и воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- определяет структуру Учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- имеет право приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Корсаковского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.3.2. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение требований охраны труда;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- соответствие применяемых работниками форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- искажение государственной отчетности, непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Корсаковского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну; нарушение установленного режима секретности.

6.4. В Учреждении для осуществления отдельных функций Учреждением формируются коллегиальные органы управления Учреждением.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей), классное родительское собрание, родительский комитет класса.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и приказами Учреждения.

Структура и компетенция коллегиальных органов управления, в том числе разграничение полномочий между единоличным органом управления и коллегиальным органом управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

6.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания работников.

6.5.1. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе директора Учреждения, Учредителя, Совета Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

6.5.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решение общего собрания носят рекомендательный характер.

6.5.3. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Учреждении;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- выдвижение кандидатур работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

6.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

6.6.1. Членами Педагогического совета являются директор, заместители директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса.

Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

6.6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении

решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.6.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и при смене руководителя передается по акту.

6.6.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие образовательных программ и учебных планов Учреждения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения; организация работы по ее выполнению;
- обсуждение плана работы Учреждения;
- определение режима работы Учреждения;
- определение системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- определение форм и порядка проведения промежуточной учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решение о повторном обучении, условном переводе в следующий класс;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение результатов инновационной деятельности;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

6.7. В целях реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением, повышения результативности и эффективности работы Учреждения, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного

процесса и общественности действует Совет Учреждения (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

6.7.1. В состав Совета входят:

- не менее 3-х представителей родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
- не менее 3-х представителя работников Учреждения;
- директор Учреждения.

По решению Совета в состав или на заседания Совета могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность может позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Срок действия полномочий Совета – 2 года.

6.7.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании, с участием делегатов от всех классов Учреждения.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

6.7.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

На первом заседании Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается председатель и секретарь

6.7.4. Заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета, по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета, требованию директора Учреждением, Учредителя.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседания Совета ведет председатель.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.7.5. К компетенции Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию его положительного имиджа в социуме;
- рассмотрение и рекомендации для утверждения программы развития Учреждения, определения направлений и приоритетов развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения для его ежегодного представления Учредителю и общественности;
- внесение предложений, касающихся принятия, изменений локальных нормативных актов Учреждения в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от добровольных пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, внесение предложений о создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования в Учреждении;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.7.6. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения.

6.8. Коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении является Совет родителей (законных представителей) учащихся Учреждения (далее – Совет родителей (законных представителей)).

6.8.1. Совет родителей (законных представителей) создается в целях содействия Учреждению и семье в получении учащимися общего образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность, использования потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников Учреждения.

6.8.2. В состав Совета родителей (законных представителей) входят по одному представителю от каждого класса в лице родителей (законных представителей), являющихся председателями классных родительских комитетов. Совет родителей (законных представителей) формируется в Учреждении ежегодно, не позднее 1 октября текущего учебного года.

6.8.3. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом заседании Совет родителей (законных представителей) избирает председателя, который организует работу членов совета, при необходимости постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе совета, и секретаря, осуществляющих свою работу на общественных началах.

Председатель Совета родителей (законных представителей) может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей (законных представителей)) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов Учреждения.

О своей работе председатель Совета родителей (законных представителей) отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

На заседаниях Совета родителей (законных представителей) могут присутствовать директор, председатели других коллегиальных органов Учреждения.

В составе Совета родителей (законных представителей) могут создаваться различные комиссии для организации своей работы по отдельным направлениям работы: учебно-воспитательная, ревизионная, по охране здоровья и другие.

6.8.4. Совет родителей (законных представителей) составляет план работы на текущий учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции Совета родителей (законных представителей) и задач, стоящих перед Учреждением и согласовывает его с директором.

Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета родителей (законных представителей).

6.8.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей (законных представителей) возлагается на секретаря. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей). Книга протоколов заседаний Совета родителей (законных представителей) входит в номенклатуру дел Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8.6. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- содействие исполнению Федеральных законов «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единых требований воспитания детей в Учреждении и в семье;
- участие в обсуждении нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей);
- привлечение родительской общественности к активному участию в образовательном процессе Учреждения, в воспитательной работе;
- осуществление совместного с руководством Учреждения контроля за организацией качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания;
- разработка предложений по организации мероприятий по укреплению здоровья детей;
- содействие директору в организации и проведении общих родительских собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в профилактической работе с неблагополучными семьями и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

6.9. Классное родительское собрание - коллегиальный орган управления родителей (законных представителей) в классе Учреждения.

Классное родительское собрание создается в целях содействия Учреждению в воспитании и обучении учащихся, привлечения родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе в классах Учреждения.

6.9.1. Классное родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раза в четверть.

Срок действия полномочий классного родительского собрания – 1 год.

Классное родительское собрание может быть созвано по инициативе родителей (законных представителей) класса, директора Учреждения, Совета учреждения.

Председателем классного родительского собрания является председатель классного родительского комитета.

На первом заседании открытым голосованием избирается секретарь классного родительского собрания.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем классного родительского собрания. Нумерация протоколов классного родительского собрания ведется с начала учебного года.

6.9.2. Классное родительское собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) класса. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос.

Решения классного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя классного родительского собрания является решающим.

Решения классного родительского собрания носят рекомендательный характер.

6.9.3. К компетенции классного родительского собрания относится:

- определение основных направлений деятельности родителей (законных представителей) в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса;

- избирание классного родительского комитета в составе 3 человек и председателя классного родительского комитета;
- решение вопросов участия родителей в управлении жизнью класса;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов.

6.10. Классный родительский комитет – коллегиальный орган управления родителей (законных представителей) класса Учреждения.

6.10.1. Классный родительский комитет избирается на один год в составе 3 человек классным родительским собранием, из которых выбирается председатель классного родительского комитета.

Председатель классного родительского комитета входит в состав совета родителей (законных представителей) учреждения.

6.10.2. Классный родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть.

Заседания классного родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем классного родительского комитета.

6.10.3. К компетенции классного родительского комитета относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- общественный контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха учащихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально-незащищенных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей (законных представителей);
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- привлечение родителей (законных представителей) класса к участию в различных формах воспитания и обучения учащихся;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний.

6.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении могут создаваться методическая служба, психологическая и социально-педагогическая служба и другие.

6.12. В целях развития и повышения творческого потенциала педагогических работников, качества и эффективности образовательного процесса в Учреждении осуществляется деятельность методической службы. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, повышение его профессионального мастерства. Методическая служба - целостная система управления методической работой в Учреждении, осуществляющая руководство методической и инновационной деятельностью педагогических работников.

Структура методической службы ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие и мониторинговые группы и др.

Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1 - 7.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9 - 7.13 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг, в том числе бывший, родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети, в том числе братья и сестры усыновителей этого лица, племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.9 и 7.10 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 и 7.10 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 - 7.12 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

